**MLA शोध पत्र टेम्पलेट**

**पृष्ठ व्यवस्था:**

* **फॉन्ट**: मंगल (यूनिकोड), 12 pt अथवा कोकिला 16 pt
* **पंक्ति स्पेसिंग**: पूरे पेपर में डबल-स्पेसिंग।
* **हाशिया**: सभी किनारों पर 1 इंच।
* **इंडेंटेशन**: हर पैराग्राफ की पहली पंक्ति को ½ इंच इंडेंट करें।
* **हेडर**: प्रत्येक पृष्ठ के शीर्ष-दाएँ कोने में आपका अंतिम नाम और पृष्ठ संख्या (शीर्ष से ½ इंच दूर)।
* **शीर्षक**: शीर्षक को केंद्र में रखें। इसे बोल्ड, इटैलिक या अंडरलाइन न करें।

**पहले पृष्ठ का हेडर:**

1. आपका नाम
2. आपके शिक्षक का नाम (यदि लागू हो)
3. पाठ्यक्रम का नाम (यदि लागू हो)
4. तिथि (दिन माह वर्ष प्रारूप में)

**उदाहरण**:

मुकुंद राय
प्रोफेसर रविन्द्र
भाषा विभाग
15 सितम्बर 2024

**शीर्षक**

**पेपर का मुख्य भाग:**

* **परिचय**: एक सामान्य कथन या आकर्षक वाक्य से शुरुआत करें, फिर उसे संकीर्ण करते हुए अपने शोध पत्र वक्तव्य पर आएं। शोध पत्र स्पष्ट रूप से आपके पेपर का मुख्य तर्क या उद्देश्य बताना चाहिए।
* **मुख्य पैराग्राफ**:
	1. **विषय वाक्य**: प्रत्येक पैराग्राफ एक विषय वाक्य से शुरू करें, जो उस पैराग्राफ के मुख्य विचार को पेश करता है।
	2. **प्रमाण/विश्लेषण**: अपने स्रोतों से विशिष्ट उदाहरण, उद्धरण, या पुनर्लेखन शामिल करें। हमेशा उचित MLA इन-टेक्स्ट संदर्भ दें (लेखक का अंतिम नाम और पृष्ठ संख्या)।
		+ उद्धरण का उदाहरण:
		"होने या न होने का यही प्रश्न है" (शेक्सपियर 67)।
	3. **व्याख्या**: समझाएं कि प्रमाण आपके शोध पत्र का समर्थन कैसे करता है।
* **निष्कर्ष**: अपने मुख्य बिंदुओं का सारांश दें और शोध पत्र को एक नए तरीके से फिर से व्यक्त करें। निष्कर्ष में कोई नई जानकारी न जोड़ें।

**इन-टेक्स्ट (in-text) उद्धरण:**

जब आप किसी स्रोत से उद्धरण या पुनर्लेखन करते हैं, तो उद्धरण या पुनर्लेखन के ठीक बाद कोष्ठक में लेखक का अंतिम नाम और पृष्ठ संख्या शामिल करें।

* **उदाहरण (उद्धरण के लिए)**:
"आकाश गहरा नीला था, लगभग बैंगनी, जैसे-जैसे सूर्य अस्त होने लगा" (संजय 23)।
* **उदाहरण (पुनर्लेखन के लिए)**:
संजय के अनुसार, उस शाम सूर्यास्त विशेष रूप से चमकदार था (23)।

**“उद्धृत कार्य " पृष्ठ:**

* **शीर्षक**: " उद्धृत कार्य " (केंद्रित, बिना बोल्ड या अंडरलाइन)।
* **एंट्रीज़**: सभी एंट्रीज़ को डबल-स्पेस करें और प्रत्येक के लिए हैंगिंग इंडेंट का उपयोग करें (पहली पंक्ति बाईं ओर संरेखित, और अगली पंक्तियाँ ½ इंच इंडेंट)।
* **वर्णमाला क्रम**: स्रोतों को लेखक के अंतिम नाम के अनुसार वर्णानुक्रम में व्यवस्थित करें। यदि लेखक का नाम उपलब्ध नहीं है, तो शीर्षक का उपयोग करें।

**“उद्धृत कार्य " एंट्री का उदाहरण:**

1. **पुस्तक**:
	* अंतिम नाम, पहला नाम। *पुस्तक का शीर्षक*। प्रकाशक, प्रकाशन का वर्ष।
	* उदाहरण:
	स्मिथ, जॉन। *द आर्ट ऑफ़ फिक्शन*। रैंडम हाउस, 2020।
2. **जर्नल लेख**:
	* अंतिम नाम, पहला नाम। "लेख का शीर्षक।" *जर्नल का नाम*, खंड संख्या, अंक संख्या, वर्ष, पृष्ठ।
	* उदाहरण:
	डो, जेन। "ए स्टडी ऑफ मॉडर्निस्ट फिक्शन।" *जर्नल ऑफ लिटरेचर*, खंड 15, अंक 4, 2021, पृष्ठ 123-145।
3. **वेबसाइट**:
	* अंतिम नाम, पहला नाम (यदि उपलब्ध हो)। "वेबपेज का शीर्षक।" *वेबसाइट का नाम*, प्रकाशन की तिथि, URL।
	* उदाहरण:
	एंडरसन, सैम। "मॉडर्न पोएट्री एनालिसिस।" *पोएट्री क्रिटिक*, 5 जून 2023, www.poetrycritique.com/modernpoetry।

**सामान्य MLA दिशानिर्देश:**

* **प्लेज़रिज़्म से बचें**: जब भी आप किसी अन्य व्यक्ति के विचार या शब्दों का उपयोग करते हैं, तो हमेशा अपने स्रोतों का संदर्भ दें।
* **उद्धरण**: उद्धरणों का उपयोग संयम से करें और सुनिश्चित करें कि वे आपके तर्क का समर्थन करते हैं।
* **पुनरीक्षण**: पहली ड्राफ्ट समाप्त करने के बाद, स्पष्टता, एकरूपता, और व्याकरण की शुद्धता के लिए पुनरीक्षण करें।